

« УТВЕРЖАЮ»

Директор ГАПОУ

«Дрожжановский техникум

отраслевых технологий»

Ф.Р. Яфизов



ПАСПОРТ

Лаборатории

Технического оснащения

Организации рабочего места

Корпус №3

1 этаж кабинет №5

Заведующая кабинетом: Яфизова Л.Э.

с.Старое Дрожжаное 2023г

СОДЕРЖАНИЕ ПАСПОРТА УЧЕБНОГО КАБИНЕТА:

- 1.Паспортные данные.
- 2.Технические характеристики и показатели технических характеристик.
- 3.Базовое оснащение кабинета.
- 4.Демонстрационное оборудование.
- 5.Документация заведующего кабинетом.

1. ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ

ГАПОУ «Дрожжановский техникум отраслевых технологий» расположен по адресу: 422470 РТ Дрожжановский район, село Старое Дрожжаное ул.Дзержинского, 36.

Директор	2-28-07
Заместитель по УПР	2-24-91
Бухгалтерия	2-29-07
Общежитие	2-28-82

Лаборатория Технического оснащения организации рабочего места располагается в 3 учебном корпусе, на 1этаже, кабинет №5.

Заведующая кабинетом – Яфизова Л.Э.

2. ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ И ПОКАЗАТЕЛИ ТЕХНИЧЕСКИХ ХАРАКТЕРИСТИК

1. Площадь кабинета – 25 м
2. Высота помещения – 2,6 м
3. Число рабочих мест – 20
4. Освещение по рабочим местам – норма
5. Температурный режим – норма, 18-24 градусов
6. Уборочный инвентарь – имеетс (веник, савок, швабра, ведро 2шт)
7. Отделка помещения: стены-покраска, побелка; поталок-побелка; пол-ленолеум.
8. Количество окон – 2.

3. БЕЗОПАСНОЕ ОСНАЩЕНИЕ КАБИНЕТА

(ПО КОЛИЧЕСТВУ РАБОЧИХ МЕСТ)

1. Ученические парты - 10
2. Стулья ученические – 20
3. Доска аудиторная – 1
4. Стул учительский – 1
5. Стол учительский – 1
6. Шкафы – 3

4. ДЕМОНСТРАЦИОННОЕ ОБОРУДОВАНИЕ

ЖК телевизор, ноутбук.

Наглядные пособия в виде плакатов:

В.П.Андросов, Т.В.Пыжова, С.И.Семенова «Кулинария, механическая кулинария обработка продуктов»;

М.И. Ботов «Оборудование предприятий общественного питания»

Учебно - методическая литература:

	Название	Автор	Издат-во	Год	Кол
1	Организация процесса приготовления и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции	И.П.Самородова	Москва изд. Центр «Академия»	2015	10
2	Техническое оснащение и организация рабочего места	Г.Г.Лутошкина, Ж.С.Анохина	Москва изд. Центр «Академия»	2017	7
3	Кулинария	Н.А.Анфимова	Москва изд. Центр «Академия»	2017	2
4	Приготовление, оформление и подготовка к реализации холодных и горячих сладких блюд, десертов, напитков разнообразного ассортимента	А.В.Синицына, Е.И.Соколова	Москва изд. Центр «Академия»	2017	7
5	Физиология питания	А.Н.Мартинчик	Москва изд. Центр «Академия»	2013	11
6	Деловой этикет	В.В.Усов	Москва изд. Центр «Академия»	2014	1

7	Организация хранения и контроль запасов сырья	М.В.Володина	Москва изд. Центр «Академия»	2013	12
8	Техническое оснащение и организация рабочего места	Г.Г.Лугошкіна	Москва изд. Центр «Академия»	2017	12
9	Приготовление блюд из мяса и домашней птицы	И.П.Самородова	Москва изд. Центр «Академия»	2016	9
10	Организация работы структурного подразделения предприятий общественного питания	С.Ю.Мальгина Ю.Н.Плешкова	Москва изд. Центр «Академия»	2016	1
11	Приготовление хлебобулочных, мучных и кондитерских изделий	С.В.Ермилова	Москва изд. Центр «Академия»	2014	1
12	Метрология и стандартизация	Т.А.Качурина	Москва изд. Центр «Академия»	2015	4
13	Приготовление блюд из рыбы	Т.А.Качурина	Москва изд. Центр «Академия»	2017	1
14	Приготовление блюд из овощей и грибов	Е.И.Соколова	Москва изд. Центр «Академия»	2016	1
15	Рисование и лепка	И.Н.Иванова	Москва изд. Центр «Академия»	2014	7
16	Технология и организация производства кондитерских изделий	Л.С.Кузнецова М.Ю.Сиданова	Москва изд. Центр «Академия»	2013	10

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАБИНЕТОМ

1. Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование;
2. Инструкция по технике безопасности;
3. Перспективный план развития кабинета;

1. Инвентарная ведомость технических средств обучения лаборатории №4

№	Наименование ТСО	Марка	Год приобретения	Инв.№
1	Ноутбук	acer	2016	
2	Телевизор		2018	

2. Инструкция по технике безопасности

ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ ЗАНЯТИЙ

Проверить правильность установки стола, стула.

Подготовить к работе рабочее место, убрав всё лишнее со стола, а портфель или сумку с прихода. Используемые приспособления разместить таким образом, чтобы исключить их падение и опрокидывание.

Выключить и убрать со стола сотовый телефон и другие гаджеты.

Обо всех замеченных нарушениях, неисправностях и поломках немедленно доложить педагогу (иному лицу, проводящему занятия).

Запрещается приступать к работе в случае обнаружения несоответствия рабочего места установленным в данном разделе требованиям, а также при невозможности выполнить указанные в данном разделе подготовительные к работе действия.

ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ ЗАНЯТИЙ

Во время занятий обучающийся обязан:

- соблюдать настоящую инструкцию;
- находиться на своем рабочем месте;
- неукоснительно выполнять все указания педагога (иного лица, проводящего занятие);
- постоянно поддерживать порядок и чистоту на своем рабочем месте.

Обучающимся запрещается:

- выполнять любые действия без разрешения педагога (иного лица, проводящего занятие);
 - выносить из кабинета и вносить в него любые предметы, приборы и оборудование без разрешения педагога (иного лица, проводящего занятия).
- Необходимо поддерживать расстояние от глаз до хорошо освещенной тетради и (или) книги в диапазоне 55-65 см.

ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

При возникновении чрезвычайной ситуации (появление посторонних запахов, задымление, возгорании) немедленно сообщить об этом педагогу (иному лицу, проводящему занятия) и действовать в соответствии с его указаниями.

Немедленно эвакуироваться из здания используя ватно-марлевые повязки находящиеся в кабинете.

При получении травмы сообщить об этом педагогу (иному лицу, проводящему занятия).

При необходимости помочь педагогу (иному лицу, проводящему занятия) оказать пострадавшему первую помощь и оказать содействие в отпране пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ ЗАНЯТИЙ

Привести в порядок рабочее место.

При обнаружении неисправности мебели. Оборудования проинформировать об этом педагога (иному лицу, проводящему занятия).

С их разрешения организованно покинуть кабинет.

3. Перспективный план развития лаборатории Технического оснащения и организации рабочего места на 2021-2022 учебный год.

№п/п	Что планируется	Сроки	Ответственный
1.	Подготовить кабинет к учебному году	август	Яфизова Л.Э.
2.	Обновить стенды	август	Яфизова Л.Э.
3.	Подготовить шаблоны к занятиям	август	Яфизова Л.Э.
4.	Подготовить и утвердить рабочие программы, Косы	август	Яфизова Л.Э.
5.	Пополнение справочной учебно-методической литературой	август	Яфизова Л.Э.
6.	Торжественная линейка	1 сентября	Яфизова Л.Э.
7.	Содержать кабинет в чистоте в соответствии с санитарно- гигиеническими требованиями.	2 раза в день проводить влажную уборку поверхностей дез.средством	Яфизова Л.Э.
8.	Подготовить презентации у урокам	систематически	Яфизова Л.Э.
9.	Подведение итогов работы учебного года	Июнь	Яфизова Л.Э.
10.	Организация и подготовка к конкурсам профмастерства	Сроки согласно положениям конкурсов	Яфизова Л.Э. Волкова Р.Ф. Мухтарова С.Н.
11.	Организация и проведение работы кружка «Я-шеф»	Каждый понедельник	Яфизова Л.Э. Волкова Р.Ф.
12.	Организовать внеклассную работу (консультации)	По расписанию	Яфизова Л.Э.

Правила поведения во время работы в кабинете:

1. Нельзя трогать без разрешения преподавателя электрические приборы.
2. На первом занятии в кабинете учащиеся знакомятся с инструкцией по охране труда только в сменной обуви и без верхней одежды.
3. Учащиеся находятся в кабинете только в сменной обуви и без верхней одежды присутствии преподавателя.
4. Учащиеся находятся в кабинете только в присутствии преподавателя.
5. Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.

Правила техники безопасности

1. В кабинете невозможны подвижные игры. Запрещается бегать по кабинету.
2. Окна могут быть открыты только в присутствии преподавателя или отсутствии учащихся.
3. В отсутствие преподавателя запрещается прикасаться к электроприборам и розеткам.
4. В отсутствии преподавателя все электрооборудование отключается.
5. В отсутствии преподавателя кабинет не может быть заперт учащимися изнутри.
6. Дверцы шкафов и другой мебели должны быть закрытыми.
7. Все указания преподавателя по обеспечению безопасности в кабинете выполняются учащимися быстро и безусловно.